

GUÍA PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE LA ORDEN DE CUALIFICACIÓN Y RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL.

(Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia- Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU)

Esta guía es una ayuda para la tramitación de solicitudes de **la Orden de Cualificación y Recualificación Profesional**, a través del aplicativo utilizado: SFOC.

A través de SFOC se realizará la solicitud, así como la posterior comunicación de cursos, alumnado y formadores, y finalmente la justificación económica del plan.

En la propia aplicación SFOC, existe varias guías de usuario sobre el funcionamiento de la aplicación y se recomienda su lectura. Estos manuales son generales de la aplicación y pudiera haber funcionalidades que no se usen para esta Orden.

Para realizar la solicitud sigan las instrucciones siguientes, y en caso necesario, pueden enviarnos dudas o consultas a través del buzón sfoconsultas@madrid.org.

GESTIÓN> MODIFICACIÓN DATOS ENTIDADES

La primera vez que acceden a SFOC, el aplicativo recogerá los datos que extrae del certificado digital de representante. Una vez que entren en la aplicación, revisen en **Gestión> Modificación Datos de Entidad**, que los valores que ha grabado la propia aplicación al entrar con el certificado digital de representante de empresa, son correctos:



The screenshot shows the 'MODIFICACIÓN DE DATOS DE ENTIDADES' form in the SFOC application. On the left is a navigation menu with 'Gestión' selected, and 'Modificación Datos Entidad' highlighted. The main form contains the following fields:

- NIF: 000 [redacted]
- Razón Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL
- Siglas: [redacted]
- Provincia: Madrid
- Municipio: Alcobendas
- Tipo Vía: AVENIDA
- Vía: Arroyo de la Vega
- Nº: 1
- Portal: [empty]
- Piso: [empty]
- Puerta: [empty]
- C.P.: 28100
- Otros datos de ubicación: [empty]
- Teléfono1: 666000000
- Teléfono2: [empty]
- Fax: [empty]
- E-mail: [redacted]
- Tipo Entidad: Centro de formación

Below the form is a table for 'Representantes':

	NIF	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Situación	Tipo
<input type="radio"/>	00 [redacted]	MARIA	[redacted]	[redacted]	<input checked="" type="radio"/> Alta <input type="radio"/> Baja	

Una vez que confirmen que estos datos son correctos y hayan añadido el/los representantes, podemos empezar a dar de alta el plan formativo (expediente).

GESTIÓN>PLANES FORMATIVOS

Desde esta pantalla se procederá a dar de alta los campos necesarios para la cumplimentación y posterior envío del expediente.

Esta es la pantalla que nos vamos a encontrar:

Gestión

Planes Formativos

Modificación Datos

Entidad

Usuarios y autorizaciones

Tramitación Convocatoria

Bandeja de Salida

Gestión de la Justificación

Información de Contacto

Guía de Usuario

(c) ICM-2012

Gestión de Solicitudes de Planes formativos

- Filtro -

Convocatoria:

Nº Borrador:

Nº Expediente:

Situación:

Entidad: [SOLO PRUEBAS] JUAN CAMARA ESPAÑOL

Tipo de Plan:

Subtipo de Plan:

Fecha última situación (desde/hasta): /

	Convocatoria	Siglas	Nº Borrador	Nº Expediente	Tipo Plan	Subtipo Plan	Situación	Fecha situación	Subv.
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4759		Cualificación y Recualificación	Sin ánimo de lucro	Registrado	22/06/2022	78.286,00

Número total de registros: 1 1

La parte superior es un filtro. Si tienen varios planes de alta, en borrador o enviados, podrá usarlo para encontrar el que desee. Si tuviese pocos planes, no es necesario su uso, pues los verá fácilmente en la parte de abajo de esta pantalla. Si es la primera vez que entre en la aplicación, no tendrá ningún plan, ni siquiera en borrador, por lo que no aparecerán datos. Les recordamos que para esta subvención, solo podrá ser subvencionado un plan por entidad.

Gestión de Solicitudes de Planes formativos

- Filtro -

Convocatoria:

Nº Borrador:

Nº Expediente:

Situación:

Entidad: [SOLO PRUEBAS] JUAN CAMARA ESPAÑOL

Tipo de Plan:

Subtipo de Plan:

Fecha última situación (desde/hasta): /

Filtros. Utilice algún campo y filtre por él. En este caso se ha filtrado por Nº borrador. Dele al botón buscar y les aparecerá, en la parte de abajo, aquellos expedientes que cumplan con la selección realizada

Para dar de alta un **nuevo** plan, pulse el botón ALTA.

	Convocatoria	Siglas	Nº Borrador	Nº Expediente	Tipo Plan	Subtipo Plan	Situación	Fecha situación	Subv.
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4759		Cualificación y Recualificación	Sin ánimo de lucro	Registrado	22/06/2022	78.286,00

Número total de registros: 1

Selecciona la convocatoria para la que quiera dar de alta el plan

gestión > Planes Formativos Cerrar

Filtro para comprobar permisos.

- Selección -

Entidad : [SOLO PRUEBAS] JUAN CAMARA ESPAÑOL

Convocatoria :

- 24/2012
- 10450/2013
- 21029/2014
- 13-10/2015
- 2-11/2016
- 30-08/2017
- 13-09/2018
- 15-01/2020
- 9-09/2020
- CR2022
- 05/2022
- XX-XX/2022

Filtro para comprobar permisos.

- Selección -

Entidad : [SOLO PRUEBAS] JUAN CAMARA ESPAÑOL

Convocatoria :

Pulsando el botón aceptar, le aparecerá una nueva pantalla para dar de alta el expediente. Esta pantalla tiene 3 pestañas; "Entidad". "Tipo de Plan" y "Declaraciones responsables". Debe rellenar las tres.

Pestaña Entidad:

Debe rellenar los datos que les pide. **Si se trata de una agrupación de empresas o grupo empresarial** (no en caso de consorcios ni de asociaciones empresariales), la clase de solicitud a seleccionar es "agrupada", en este caso se le activarán, unos nuevos campos que deberá rellenar (estos campos pueden completarlos en este momento o después de dar de alta las acciones, para conocer ya con precisión el dato del porcentaje de participación de cada entidad. En todo caso, siempre antes de ENVIAR el expediente).

En caso de consorcios o asociaciones empresariales que soliciten en la línea establecida en el artículo 1.2 b) de las bases de Convocatoria deberá seleccionar la clase de solicitud "individual".

Clase de solicitud: Individual Asociada Agrupada

Otras entidades participantes

% de participación Ent. Solicitante: 100,00 %

Entidad			Apodera			
NIF/NIE	Razon Social	% Participacion	NIF/NIE	Nombre	Ape 1	
<input type="radio"/>		0,00				

Alta del Plan Formativo

Nombre Entidad: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL

Entidad | Tipo de Plan | Declaraciones Responsables

Firmantes

Firmantes del convenio											
Firma Convenio	NIF/NIE	Nombre	Ape 1	Ape 2	En calidad de	eMail	Tlf. 1	Tlf. 2	Fax	Tiene Apoda	

Clase de solicitud: Individual Asociada Agrupada

Método de Notificación

Deseo ser notificado/a de forma telemática (solo para usuarios dados de alta en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid)

Deseo ser notificado/a por correo certificado.

En caso de que desee añadir una dirección de notificación rellene los siguientes campos:
Si desea copiar la dirección de la entidad como la dirección de notificación pulse aquí

Provincia: Municipio:

Tipo de vía: Vía:

Nº: Portal: Piso: Puerta: C.P:

Destinatario:

Otros datos de ubicación:

Correo Electrónico

E-Mail:

Datos Bancarios

IBAN: Entidad: Oficina: DC: Cuenta:

Pestaña Tipo de plan:

Alta del Plan Formativo

Nombre Entidad: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL

Entidad	Tipo de Plan	Declaraciones Responsables
---------	--------------	----------------------------

Plan Formativo Solicitado

Tipo de Plan:

Subtipo de Plan:

Subcontrataciones

¿Solicita subcontratación con la solicitud? Sí No
 * En caso de solicitar subcontratación, deberá adjuntar junto con la solicitud la documentación correspondiente a la misma

	NIF	Razon Social	% de subcontratación	Importe subcontratación
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	0,00

El tipo de plan es único para esta convocatoria: “Cualificación y Recualificación”.

El subtipo de plan deberá ser elegido en función de lo indicado en la convocatoria y de la línea a la que va dirigido el expediente en función de la entidad solicitante: “sin ánimo de lucro”, “agrupadas” o “empresas individuales”.

IMPORTANTE: Si se trata de una agrupación de empresas, un grupo empresarial, un consorcio o una asociación empresarial que presenta una solicitud en la línea establecida en el art. 1.2 b) de las Bases de convocatoria, deberá seleccionar el subtipo de plan “Agrupadas”.

Subcontrataciones. Si va a solicitar autorización para subcontratar dentro del plan solicitado, marque “sí” y rellene los datos que se le exigen (Puede hacerlo una vez que haya indicado las acciones a realizar).

Pestaña Declaraciones responsables:

Marque aquello que proceda. Es obligatorio marcar el último check “La entidad declara que los documentos electrónicos aportados en este expediente son copia exacta del original”.

Alta del Plan Formativo

Nombre Entidad: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL

Entidad	Tipo de Plan	Declaraciones Responsables						
<p>Declara responsablemente que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas.</p> <p>Declara responsablemente que ha realizado el Plan de Prevención de Riesgos Laborales según el artículo 16 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, de conformidad con lo dispuesto en el apartado f) del Art. 8 de la Ley 2/1995 de 8 de marzo de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Ha realizado la evaluación inicial de riesgos y todavía no tiene obligación de realizar la auditoría del sistema de prevención de riesgos laborales por no haber transcurrido el periodo de tiempo establecido en el capítulo V del R. D. 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.</p> <p><input type="radio"/> Ha realizado la/s auditoría/s del sistema de prevención de riesgos laborales a que se refiere el capítulo V del RD 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Entidad Auditora</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Fecha Auditoría</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><input type="radio"/> Está exenta de realizar las auditorías del sistema de prevención de riesgos laborales a que se refiere el capítulo V del RD 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Número de inscripción en el registro de empresas exentas de realizar la auditoría</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p><input type="radio"/> Está exenta de realizar las auditorías del sistema de prevención de riesgos laborales en virtud de la Disposición Adicional Cuarta del R. D. 39/1997 de 17 de enero por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, no siendo precisa su inscripción en el registro de empresas exentas.</p> <p><input type="radio"/> Ha realizado un concierto integral con un Servicio de Prevención Ajeno de todas las actividades preventivas y no tiene servicio de prevención propio ni trabajadores designados, en empresas de más de cincuenta trabajadores.</p> <p>Declara responsablemente que las instalaciones donde se realizarán las acciones están adaptadas a la legislación vigente sobre barreras arquitectónicas.</p> <p>En relación con la actividad subvencionada en la presente orden, declara que:</p> <p><input checked="" type="radio"/> NO ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha.</p> <p><input type="radio"/> Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha.</p> <p><input type="radio"/> Sí ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha.</p> <p>Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente orden, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.</p> <p><input type="checkbox"/> La entidad declara que los documentos electrónicos aportados en este expediente son copia exacta del original.</p>			Entidad Auditora	<input type="text"/>	Fecha Auditoría	<input type="text"/>	Número de inscripción en el registro de empresas exentas de realizar la auditoría	<input type="text"/>
Entidad Auditora	<input type="text"/>							
Fecha Auditoría	<input type="text"/>							
Número de inscripción en el registro de empresas exentas de realizar la auditoría	<input type="text"/>							

Una vez ha rellenado estos datos de las tres solapas o pestañas, proceda a pulsar el botón "Aceptar". Les aparecerá una pantalla como la siguiente. En esta aparece el número de borrador y 4 botones. El primero de ellos, Datos Generales, se corresponde con la pestaña que ya hemos visto. Pueden modificar los datos que introdujeron anteriormente.

Gestión

- Planes Formativos
- Modificación Datos
- Entidad
- Usuarios y autorizaciones
- Tramitación Convocatoria
- Bandeja de Salida
- Gestión de la Justificación
- Información de Contacto
- Guía de Usuario
- (c) ICM-2012

Modificación de Plan Formativo

Convocatoria :

Nº Borrador: ▶ Nº Expediente:

NIF Entidad: Siglas:

Tipo de Entidad: Razón social:

Domicilio Social:

Municipio: Provincia: C.P.:

Telefono 1: Telefono 2: Fax:

eMail:

Total participantes: Subvención Solicitada:

El botón “Memorias y Aportación Doc.” les llevará a una pantalla con una pestaña de aportación de documentación.

Aquí aparecerá toda la documentación que debe ser aportada. Seleccione el tipo de documento y adjunte el o los pdfs correspondiente, a través del botón adjuntar. En aquellos casos donde se permita autorizar consulta para que la Administración pueda hacerlo de oficio, márkelo si está de acuerdo con ello, y a continuación pulse el botón Grabar autorización. Si no autoriza, deberá aportar el documento o certificado que corresponda.

Memorias y Aportación de Documentación

Convocatoria: CR2022

Nº Borrador: 4767

Nº Expediente:

NIF Entidad: 0000 [REDACTED]

Siglas: [REDACTED]

Razón Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN [REDACTED]

Aportación de Documentación

Documentos Aportados

Tipo de documento	Se autoriza consulta	Se aporta en solicitud
<input checked="" type="radio"/> Estatutos y escrituras de constitución y sus modificaciones, legalizadas y en vigor	0	0
<input type="radio"/> Tarjeta de identificación fiscal de la Entidad Solicitante	0	0
<input type="radio"/> DNI/NIE de los representantes legales	0	0

(Debe seleccionar un tipo para adjuntar documentos Expediente)

Adjuntar
Eliminar
Grabar Autoriza
Visualizar

Documentación Referenciada

DOCUMENTACIÓN REFERENCIADA, según lo dispuesto en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común

Tipo de documento	Convocatoria	Nº Expediente
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Cumplimente y anexe la documentación necesaria en función de la línea por la que pide y lo indicado en la Orden de convocatoria. Si ha sido aportado aparecerá el número de documentos incluido bajo ese tipo de documento. Pueden ser consultados, a través del botón visualizar.

Memorias y Aportación de Documentación

Convocatoria: CR2022 N° Borrador: 4767 N° Expediente:
 NIF Entidad: 00000000T Siglas: Indra Razón Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL

Aportación de Documentación

Documentos Aportados			
	Tipo de documento	Se autoriza consulta	Se aporta en solicitud
<input checked="" type="radio"/>	Estatutos y escrituras de constitución y sus modificaciones, legalizadas y en vigor		2
<input type="radio"/>	Tarjeta de identificación fiscal de la Entidad Solicitante		0
<input type="radio"/>	DNI/NIE de los representantes legales		1

Si hubiese un error en los documentos subidos, puede eliminarlo pulsando sobre el tipo de documento y pulsando el botón eliminar

Aportación de Documentación

Documentos Aportados			
	Tipo de documento	Se autoriza consulta	Se aporta en solicitud
<input type="radio"/>	Estatutos y escrituras de constitución y sus modificaciones, legalizadas y en vigor		1
<input type="radio"/>	Tarjeta de identificación fiscal de la Entidad Solicitante		1
<input checked="" type="radio"/>	DNI/NIE de los representantes legales		2

(Debe seleccionar un tipo para adjuntar documentos Expediente)

Aportación de Documentación

Nombre documento	
<input checked="" type="checkbox"/>	DNI.pdf
<input type="checkbox"/>	DNI 2.pdf

Aportación de Documentación

Documentos Aportados			
	Tipo de documento	Se autoriza consulta	Se aporta en solicitud
<input checked="" type="radio"/>	Estatutos y escrituras de constitución y sus modificaciones, legalizadas y en vigor		1
<input type="radio"/>	Tarjeta de identificación fiscal de la Entidad Solicitante		1
<input type="radio"/>	DNI/NIE de los representantes legales		1

El botón “Acciones formativas” nos permitirá dar de alta las acciones que deseamos solicitar con el expediente.

Acciones Formativas

Convocatoria: CR2022
Nº Borrador: 4767
Nº Expediente:

NIF Entidad: 00000000T
Siglas: Indra
Razon Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL

Filtro

Nº Accion:

Nombre:

Competencia:

Modalidad:

Nº Participantes:

Ayuda Solicitada:

Nº	Anualidad	Nombre	Competencia	Modal	Modulo	Nº Partic	Ayuda Solicitada
----	-----------	--------	-------------	-------	--------	-----------	------------------

La parte superior es un filtro, y le permite cribar las acciones ya introducidas que queremos ver. Utilícelo si necesita buscar una acción determinada ya dada de alta. En cualquier otro caso, no es necesario que sea usado.

Para añadir una nueva acción, pulse el botón “Añadir”. Le aparecerá una nueva pantalla que debe ser rellenada. Consta de 3 pestañas y deben cumplimentarse todas ellas.

Descripción y Costes
Objetivos y Contenidos
Seguimiento

Dato acción formativa

Tipo de acción:

Familia Profesional:

Unidad de Competencia:

Sector Estratégico:

Código de acción:

Nombre:

Participantes:

Modalidad: Presencial Teleformación Mixta

Horas Presenciales:

Horas Teleformación:

Horas Totales:

Costes

Módulo económico: euros

Ayuda máxima: euros

Ayuda solicitada: euros

costes

Datos Acción formativa:

Tipo de acción: indique si pertenece a la primera anualidad o a la segunda.

Familia profesional: La familia profesional con la que se vincula la acción formativa.

Unidad de competencia: U.C a la que está referenciada los contenidos formativos de la acción a desarrollar y que deberá corresponder a la familia profesional seleccionada.

Sector estratégico: Sector estratégico al que corresponde la acción formativa.

Código de Acción: Es automático y lo rellena la propia aplicación.

Nombre: Denominación de la acción formativa.

Participantes: Nº de alumnos/as a los que va dirigida esa acción formativa.

Modalidad: Elija entre presencial teleformación o mixta.

Horas presenciales/Teleformación: En función de la modalidad elegida, se activará un campo y/u otro. Rellene la duración para cada una de las modalidades activas. Las horas totales es un campo que suma las horas indicadas en cada una de las modalidades.

ACCIONES FORMATIVAS		
Convocatoria: CR2022	Nº Borrador: 4770	Nº Expediente:
NIF Entidad: 00000000T	Siglas: Indra	Razon Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL
Descripción y Costes	Objetivos y Contenidos	Seguimiento
Datos acción formativa		
Tipo de acción:	CR2022	
Familia Profesional:	AFD - Actividades Físicas y Deportivas	
Unidad de Competencia:	UC1078 - Guiar y dinamizar a personas por itir	
Sector Estratégico:	10 - Hostelería y turismo.	
Código de acción:	AFDUC1078100001	
Nombre:	SFOC PRUEBA BARRANQUISMO P1	
Participantes:	15	
Modalidad:	<input type="radio"/> Presencial <input type="radio"/> Teleformación <input checked="" type="radio"/> Mixta	
Horas Presenciales:	35	
Horas Teleformación:	5	
Horas Totales:	40	

Costes:

Módulo económico: Campo predefinido con el módulo económico para el tipo de acción. Viene rellenado por defecto.

Ayuda máxima. En función del número de participantes, y las horas totales, así como el precio del módulo formativo. Es el límite máximo, del que nunca podrá exceder ayuda solicitada. No es un campo editable (Se cumplimenta automáticamente pinchando en el botón "calcular datos").

Ayuda Solicitada. En un primer momento coincide con la ayuda máxima, pudiendo solicitar un importe menor, nunca mayor.

Costes		
Módulo económico:	<input type="text" value="9,15"/>	euros
Ayuda máxima:	<input type="text" value="5490"/>	euros
Ayuda solicitada	<input type="text" value="5490"/>	euros

[Calcular Datos](#)

[Aceptar](#) [Volver](#)

Pestaña Objetivos y contenido

Objetivos: Indicar los objetivos que se pretende alcanzar tras la realización formativa; podría indicar, por ejemplo, las realizaciones profesionales que tendrían que ser capaces de desarrollar los participantes formados.

Contenido: Además de lo indicado, (detalle amplio de los contenidos teóricos y prácticos), deberá especificar el motivo por el que se ha vinculado la acción formativa, con la Unidad de competencia y el sector estratégico correspondiente. El segundo cuadro de texto del contenido no es necesario cumplimentarlo.

ACCIONES FORMATIVAS			
Convocatoria: CR2022	Nº Borrador: 4770	Nº Expediente:	
NIF Entidad: [REDACTED]	Siglas: [REDACTED]	Razon Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL	
Descripción y Costes	Objetivos y Contenidos	Seguimiento	
	<p style="text-align: center;">Objetivos</p> <p>Indique los objetivos a alcanzar tras el desarrollo de la acción formativa:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>LOS OBEJETIVOS A ALCANZAR SERÁN ... Las Realizaciones profesionales que serán capaces de realizar serán las siguientes: RP!: Preparar los medios y revisar los materiales que se requieren para llevar a cabo la actividad..</p> </div> <p>1780 caracteres restantes</p>		
	<p style="text-align: center;">Contenidos</p> <p>Indique y detalle ampliamente los contenidos teóricos y prácticos de la acción, así como la duración y la programación prevista para el desarrollo de los contenidos:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>CONTENIDO 1 "XXX" CONTENIDO 2 "XXX" Se vincula esta acc. formativa a la uc1078 en virtud de Está relacionado con el sector estratégico "hostelería y turismo" en base a</p> </div> <p>1818 caracteres restantes</p> <p>Indique si la acción contiene algún/os de los siguiente/es módulo/os e indíquese su duración y contenido: Contenido de los Módulos:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>DEJAR EN BLANCO</p> </div> <p>1985 caracteres restantes</p>		
Aceptar		Volver	

Pestaña Seguimiento

Siga las descripciones que figuran en cada cuadro de texto para rellenar esta información.

IMPORTANTE. Cuando haya rellenado todos los datos, si ha modificado algún dato de la pantalla descripción y costes, antes de aceptar, pulse siempre en el botón calcular datos y compruebe que la ayuda solicitada es conforme a lo que desean pedir.

Costes

Módulo económico:	<input type="text" value="9,15"/>	euros	
Ayuda máxima:	<input type="text" value="5490"/>	euros	Calcular Datos
Ayuda solicitada	<input type="text" value="5490"/>	euros	

[Aceptar](#)
[Volver](#)

Siga el mismo procedimiento para dar de alta todas las acciones que conformarán el plan que desee, siempre respetando los importes máximos, establecidos en la convocatoria por subtipo de plan y nº de trabajadores de la entidad solicitante.

Todas las acciones dadas de alta, les aparecerán listadas aquí, con un breve resumen. Pueden consultarlas, eliminarlas o modificarlas en su caso. Recuerden comprobar las cantidades de ayuda solicitada cada vez que modifiquen una acción.

Gestión

- Planes Formativos
- Modificación Datos Entidad
- Usuarios y autorizaciones
- Tramitación Convocatoria
- Bandeja de Salida
- Gestión de la Justificación
- Información de Contacto
- Guía de Usuario
- (c) ICM-2012

Acciones Formativas

Convocatoria: CR2022 Nº Borrador: 4770 Nº Expediente:

NIF Entidad: 00000000T Siglas: Indra Razon Social: [SOLO PRUEBAS] JUAN CAMARA ESPAÑOL

Filtro

Nº Acción:

Nombre:

Competencia:

Modalidad:

Nº Participantes:

Ayuda Solicitada:

[Limpiar](#) [Busca](#)

	Nº	Anualidad	Nombre	Competencia	Modal	Modulo	Nº Partic	Ayuda Solicitada
<input type="radio"/>	1	2022	SFOC PRUEBA BARRANQUISMO P1	CR2022	M	Pres: 9,15 € Tele: 9,15 €	15	5.000,00
<input type="radio"/>	3	2022	SFOC PRUEBA ALOJAMIENTO P1	CR2022	P	Pres: 9,15 €	30	8.235,00
<input type="radio"/>	2	2023	SFOC PRUEBA GESTIÓN HOSTELERÍA P1	CR2023	P	Pres: 9,15 €	30	12.352,50

[Añadir](#) [Modificar](#) [Consultar](#) [Eliminar](#) [Duplicar](#) [Importar](#) [Volver](#)

Una vez dadas de alta las acciones, revise que en datos generales tenga los datos correctos respecto a las participaciones de la entidad agrupada, en su caso (que deberán corresponder con los porcentajes de la ayuda solicitada de las acciones que vayan a ejecutar cada una de las entidades agrupadas respecto al total de la ayuda solicitada en el expediente), así como los porcentajes e importes de la subcontratación, en el caso de que hubiera.

Clase de solicitud: Individual Asociada Agrupada

Otras entidades participantes

% de participación Ent. Solicitante: %

Entidad			Apodera			
NIF/NIE	Razon Social	% Participacion	NIF/NIE	Nombre	Ape 1	
<input type="radio"/> 00000005M	km	48,27	00000005M	PABLOprimera	GÓMEZ	GÓI

Modificación de Datos Generales del Plan Formativo

Convocatoria: CR2022 N° Borrador: 4770 N° Expediente:

NIF Entidad: 00000000T Siglas: Indra Razon Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL

Entidad	Tipo de Plan	Declaraciones Responsables

Plan Formativo Solicitado

Tipo de Plan: ▼

Subtipo de Plan: ▼

Subcontrataciones

¿Solicita subcontratación con la solicitud? Sí No

* En caso de solicitar subcontratación, deberá adjuntar junto con la solicitud la documentación correspondiente a la misma

	NIF	Razon Social	% de subcontratación	Importe subcontratación
<input type="radio"/>	00000006Y	PRUEBA 2	51,73	13.235

Una vez cotejados todos estos datos, la entidad procederá a enviar el plan formativo para su estudio técnico por parte de la Administración. Para ello, desde Gestión, plan formativo, seleccionamos el borrador que hemos dado de alta y le damos al botón COMPROBACIÓN.

Gestión

- Planes Formativos
- Modificación Datos Entidad
- Usuarios y autorizaciones
- Tramitación Convocatoria
- Bandeja de Salida
- Gestión de la Justificación
- Información de Contacto
- Guía de Usuario
- (c) ICM-2012

Gestión de Solicitudes de Planes formativos

Filtro

Convocatoria:

Situación:

Tipo de Plan:

Subtipo de Plan:

Fecha última situación(desde/hasta): /

Nº Borrador: Nº Expediente:

Entidad: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL

	Convocatoria	Siglas	Nº Borrador	Nº Expediente	Tipo Plan	Subtipo Plan	Situación
<input checked="" type="radio"/>	CR2022	Indra	4770		Cualificación y Recualificación	Empresas Individuales	Borrador
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4769		Cualificación y Recualificación	Empresas Individuales	Borrador
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4767		Cualificación y Recualificación	Empresas Individuales	Borrador
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4765		Cualificación y Recualificación	Sin ánimo de lucro	Preparado Registro
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4764		Cualificación y Recualificación	Empresas Individuales	Borrador
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4763		Cualificación y Recualificación	Sin ánimo de lucro	Borrador
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4759		Cualificación y Recualificación	Sin ánimo de lucro	Preparado Registro
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4758		Cualificación y Recualificación	Sin ánimo de lucro	Borrador
<input type="radio"/>	CR2022	Indra	4756		Cualificación y Recualificación	Agrupadas	Borrador
<input type="radio"/>	05/2022	Indra	4755		Específico vinculado a certificados de profesionalidad	Certificados Profesionalidad Presencial	Borrador

Número total de registros: 4167

[1](#) | [2](#) | [3](#) | [4](#) | [5](#) | [6](#) | [7](#) | [8](#) | [9](#) | [10](#) | [\[11 - 20\]](#) | [\[21 - 30\]](#) | [\[31 - 40\]](#) | [\[41 - 50\]](#) | [\[51 - 60\]](#) | [\[61 - 70\]](#) | [\[71 - 80\]](#) | [\[81 - 90\]](#) | [\[91 - 100\]](#) | [\[101 - 110\]](#) | [\[111 - 120\]](#) | [\[121 - 130\]](#) | [\[131 - 140\]](#) | [\[141 - 150\]](#) | [\[151 - 160\]](#) | [\[161 - 170\]](#) | [\[171 - 180\]](#) | [\[181 - 190\]](#) | [\[191 - 200\]](#) | [\[201 - 210\]](#) | [\[211 - 220\]](#) | [\[221 - 230\]](#) | [\[231 - 240\]](#) | [\[241 - 250\]](#) | [\[251 - 260\]](#) | [\[261 - 270\]](#) | [\[271 - 280\]](#) | [\[281 - 290\]](#) | [\[291 - 300\]](#) | [\[301 - 310\]](#) | [\[311 - 320\]](#) | [\[321 - 330\]](#) | [\[331 - 340\]](#) | [\[341 - 350\]](#) | [\[351 - 360\]](#) | [\[361 - 370\]](#) | [\[371 - 380\]](#) | [\[381 - 390\]](#) | [\[391 - 400\]](#) | [\[401 - 410\]](#) | [\[411 - 417\]](#) >>>

Nos mostrará un pequeño resumen y si está todo conforme, le damos al botón aceptar.

Gestión	
Planes Formativos	
Modificación Datos	
Entidad	
Usuarios y autorizaciones	
Tramitación Convocatoria	
Bandeja de Salida	
Gestión de la Justificación	
Información de Contacto	
Guía de Usuario	
(c) ICM-2012	

Comprobación de borrador de Plan Formativo

Convocatoria: CR2022 **Número de borrador:** 4770

Datos de la entidad solicitante

NIF: [REDACTED]	Siglas: [REDACTED]	Razón Social: [SOLO PRUEBAS]JUAN CAMARA ESPAÑOL
Tipo Entidad: Centro de formación	Domicilio: AVENIDA Arroyo de la Vega 1,	Provincia: Madrid
C.P.: 28100	Población: Alcobendas	E-mail: jagarciam@indra.es
Fax:	Teléfonos: 666000000 /	

Datos a efectos de notificación

Notificación: Telemática

Se notificará al e-mail registrado en el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid (NOTE).

E-mail para informaciones, avisos y comunicaciones

E-mail: r@r.es

Datos generales del plan

Tipo de plan: Cualificación y Recualificación	
Número de acciones: Mixta-Teleformación: 1 Presencial: 2	
Documentos aportados: Estatutos y escrituras de constitución y sus modificaciones, legalizadas y en vigor	
Total participantes 2023: 30	Ayuda Solicitada 2023: 12.352,00
Total participantes 2022: 45	Ayuda Solicitada 2022: 13.235,00

Si está todo correcto y hemos rellenado todos los campos correctamente, la aplicación nos indicará que una vez pulsado el nuevo botón de aceptar, el plan no podrá ser modificado. Si estamos conforme, aceptamos y el plan queda en situación preparado registro, sin posibilidad de ser modificado.

	Convocatoria	Siglas	Nº Borrador	Nº Expediente	Tipo Plan	Subtipo Plan	Situación
<input checked="" type="radio"/>	CR2022	Indra	4770		Cualificación y Recualificación	Empresas Individuales	Preparado Registro

El último paso es registrar y enviar el plan, que se hará desde el botón "Registro". Confirme dando de nuevo al botón aceptar. Debe realizarse con el certificado digital de representante de empresa.

Confirmación Registro Solicitud

Número convocatoria : CR2022

Número Borrador : 4770

Siglas de la entidad :

Tipo de plan Formativo : Cualificación y Recualificación

Subtipo de plan Formativo : Empresas Individuales

Subvención solicitada : 25.587,50

Una vez pulsado al botón “aceptar”, se le facilitará un número de registro y el plan quedará en la situación de “Registrado” y no podrá ser modificado ni eliminado, aunque sí se podrá consultar, imprimir o desistir (esto último siempre y cuando esté dentro del plazo de presentación de solicitudes). Pasará a situación “en tramitación” cuando sea recepcionado por la Administración.

Cuando el plan sea estudiado por el órgano gestor, se le podrá requerir (vía NOTE, aplicación en la que deberán estar dados de alta), en su caso, para que subsane la solicitud en caso de que sea necesario y/o aporte nueva documentación, a través de la bandeja de salida (ver guía de usuario para entender el funcionamiento de la bandeja de salida).